

# CÓDIGO DE CONDUCTA

## AÑO FISCAL 2024





# MENSAJE DE PHIL DANIELE

¡Siempre es un gran día  
para ser un AutoZoner!

Estimados AutoZoners,

De parte de los más de 120,000 AutoZoners que brindan un Servicio al Cliente ¡WOW!, quiero compartir mi más sincero agradecimiento con ustedes y sus equipos. Todo lo que hacen los AutoZoners alrededor del mundo por sus demás compañeros AutoZoners y por las comunidades en donde operamos es importante, ya sea en nuestras tiendas, centros de distribución, centros de apoyo, en ALLDATA u otras locaciones, y eso es parte esencial de la cultura única y poderosa de nuestra compañía. Su capacidad para **Vivir la Promesa** es la razón por la que los AutoZoners son realmente las mejores personas y profesionales en cualquier industria.

Además de poner a los clientes primero y de cuidar a nuestros compañeros AutoZoners, **Vivir la Promesa** también significa tomar decisiones acertadas, elecciones sabias y actuar siempre conforme a los más altos estándares éticos y legales. El objetivo del Código de Conducta de AutoZone (denominado en lo sucesivo como nuestro «Código») es seguir promoviendo la **Promesa y Valores** de AutoZone, además de precisar de forma clara y práctica nuestras expectativas de comportamiento. Al leer nuestro Código, les pido que lo hagan desde su perspectiva individual, pero también desde el enfoque de nuestro compromiso de cuidar a nuestra más alta prioridad: el cliente.

Todos los AutoZoners, sin excepción, están obligados a leer, reconocer y cumplir nuestro Código. Junto con nuestra **Promesa y Valores**, creo que apegarnos a nuestro Código nos hace mejores solucionadores de problemas e integrantes de equipo y mejora nuestra capacidad para brindar Consejos Confiables, sin importar la situación. Básicamente, ¡el Código nos ayuda a todos a ser aún mejores AutoZoners!

AutoZoners, me siento más que honrado de trabajar junto a cada uno de ustedes y de ser parte de la increíble familia AutoZone desde hace más de tres décadas. Es gracias a ustedes que creo profundamente en que nuestros mejores días están por venir.

Con mi más sincero agradecimiento,

**Phil Daniele**  
Presidente y Director General  
Satisfacción al Cliente

**PORRA Y PROMESA**



Denme una:

**A-U-T-O-Z-O-N-E**

¿Quién es el mejor?

**¡AUTOZONE!**

¿Quién es el número uno?

**¡EL CLIENTE!**

---

Para los AutoZoners el cliente siempre es ¡primero!

Conocemos bien nuestras partes y productos.

Nuestras tiendas se ven ¡excelentes!

Tenemos la mejor mercancía al mejor precio.



## FUNDAMENTO DE NUESTRA CULTURA

Los AutoZoners viven con apego a la **Promesa** y **Valores** de AutoZone y comparten esa pasión y energía repitiendo la **Promesa** después de hacer la **Porra**.

Para conocer más acerca de AutoZone y su cultura, consulta los siguientes portales y páginas web:

- AutoZone > Company Culture (<https://about.autozone.com> y <https://about.autozone.com/about-autozone/company-culture/overview> información disponible en inglés)
- AutoZone de México > Información > Acerca de AutoZone (<https://www.autozone.com.mx/lp/informacion-corporativa>)

# PROMESA Y VALORES

Para los AutoZoners el cliente siempre es ¡primero!  
Conocemos bien nuestras partes y productos.  
Nuestras tiendas se ven ¡excelentes!  
Tenemos la mejor mercancía al mejor precio.

### *Un AutoZoner Siempre...*

#### **PONE A LOS CLIENTES**

Excede las expectativas de tu cliente brindando un Servicio al Cliente ¡WOW! y avanzando la Milla Extra. Comprende las necesidades de tu cliente y resuelve sus problemas. Trata a cada cliente como si fuera tu único cliente.

#### **SE PREOCUPA POR LAS PERSONAS**

Trata a las personas con respeto y dignidad. Reconoce un gran trabajo y brinda retroalimentación frecuentemente. Demuestra preocupación por los demás y por tu comunidad. Crea un ambiente seguro. Toma la iniciativa en tu desarrollo y contribuye al desarrollo de otros.

#### **SE ESFUERZA POR UN DESEMPEÑO EXCEPCIONAL**

Sé responsable y honra tus compromisos. Actúa conforme a los estándares éticos y legales más altos. Utiliza los recursos prudentemente y promueve una cultura de ahorro. Toma la iniciativa, actúa rápido y haz el trabajo bien a la primera.

#### **MOTIVA A LOS DEMÁS**

Comparte tu pasión por el negocio. Genera entusiasmo, motiva a otros y promueve la innovación. Escucha y asume intenciones positivas en otros.

#### **ADOPTA LA DIVERSIDAD**

Acepta la cultura, diferencias y cualidades únicas de cada persona. Crea equipos con diversos puntos de vista, habilidades, conocimientos y experiencias. Valora las ideas y opiniones de otros.

#### **CONTRIBUYE AL ÉXITO DEL EQUIPO**

Colabora activamente para lograr los objetivos del equipo y busca oportunidades de liderazgo. Sé un integrante del equipo confiable y que brinde apoyo. Esfuérzate en lograr una comunicación clara y precisa. Coloca los objetivos del equipo por encima de los objetivos personales.





# CONTENIDO

<p><b>DENTRO DE ESTE CÓDIGO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Mensaje de Phil Daniele</li> <li>2 <b>Porra y Promesa</b></li> <li>3 Fundamento de nuestra cultura</li> <li>5 ¿Por qué tenemos un Código?</li> <li>5 ¿Quién necesita seguir nuestro Código?</li> <li>6 Expectativas y responsabilidades</li> <li>7 Avanzar la Milla Extra</li> <li>8 Tomar decisiones apegadas a nuestra cultura</li> <li>9 Informar sobre inquietudes relacionadas al Código</li> </ul>
<p><b>COMPROMISOS CON LOS CLIENTES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10 Resolver problemas</li> <li>10 Seguridad de los productos</li> <li>11 Prácticas publicitarias</li> <li>11 Prácticas de ventas</li> <li>12 Competir con integridad</li> <li>13 Negocios y ética</li> <li>14 Prácticas de compra y venta de mercancía</li> </ul>
<p><b>COMPROMISOS CON LOS AUTOZONERS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>15 Diversidad, inclusión y equidad</li> <li>16 Leyes laborales y derechos humanos</li> <li>16 Trato con proveedores</li> <li>17 Un lugar sano para trabajar</li> <li>18 Protección de la privacidad personal y de la empresa</li> </ul>
<p><b>COMPROMISOS CON AUTOZONE Y LOS INVERSIONISTAS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>19 Uso prudente de los recursos y cultura de ahorro</li> <li>20 Manejar los conflictos de interés</li> <li>21 Regalos, alimentos y entretenimiento</li> <li>22 Registros y archivos precisos</li> <li>23 Evitar el uso de información privilegiada (<i>insider trading</i>)</li> <li>24 Uso responsable de los recursos de la empresa</li> </ul>
<p><b>COMPROMISOS CON LA COMUNIDAD Y LA LEY</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>25 Contacto con terceros y gente externa</li> <li>26 Negocios libres de corrupción</li> <li>27 Comercio global y leyes antilavado</li> <li>28 Beneficencia y apoyo a la comunidad</li> <li>28 Cuidar de los demás</li> <li>29 Protección del medioambiente</li> <li>29 Cabildeo (<i>lobbying</i>) y contribuciones políticas</li> <li>30 ¿Cómo informar sobre alguna inquietud?</li> <li>31 Exenciones</li> </ul>



## ¿POR QUÉ TENEMOS UN CÓDIGO?

En AutoZone nos esforzamos por Avanzar la Milla Extra para brindar un servicio que exceda constantemente las expectativas. Como líder en la industria de autopartes de repuesto, AutoZone se apega a los más altos estándares de conducta e integridad, por ello, demostramos a nuestros clientes, proveedores y a nosotros mismos que sabemos lo que significa hacer lo correcto.

Nuestro Código se desarrolló con base en nuestros **Valores**, y de la misma manera que estos, fue diseñado para ayudarnos a tomar las mejores decisiones posibles en nuestro trabajo diario.

## ¿QUIÉN NECESITA SEGUIR NUESTRO CÓDIGO?

Todos los AutoZoners, incluido nuestro Consejo Directivo, tienen el deber de confirmar la lectura de nuestro Código y de apegarse a él cuando actúen en representación de AutoZone. Nadie, sin importar su puesto o antigüedad, debería comportarse de forma que infrinja nuestro Código o la confianza de nuestros clientes. De igual manera, esperamos que nuestros proveedores alrededor del mundo, así como cualquier tercero con quien trabajemos, sigan principios de conducta similares, tanto en su propio trabajo como cuando actúen en nombre de AutoZone.

Ubica el **Código de Conducta para Proveedores de AutoZone** vigente y completo en:

- **PolicyHub** (repositorio interno en línea de las políticas de AutoZone ubicado en <https://policy.autozone.com>)
- **Portal de Proveedores de AutoZone** (*Vendor Portal* en <https://vendor.autozone.com>)
- **Página web de AutoZone, Inc.** en <https://about.autozone.com/about-autozone/vendor-info> (disponible en inglés)

**Lo que fortalece la reputación de AutoZone es el comportamiento de AutoZoners que actúan con la máxima integridad y demuestran interés por hacer lo correcto para nosotros y los clientes, proveedores, inversionistas y la comunidad.**

# EXPECTATIVAS Y RESPONSABILIDADES

Aunque el Código establece muchos lineamientos y requisitos específicos para el tipo de trabajo que realizamos, existen unos cuantos principios básicos que todos debemos seguir.

## Todos los AutoZoners deben:

**Comprender los básicos.** La **Promesa y Valores**, el Código, las políticas y procedimientos de AutoZone que existen para ayudarnos a tomar buenas decisiones. Todos necesitamos familiarizarnos con ellos y usarlos como guía para nuestras actividades diarias de trabajo.

**Comunicarse.** Cuando tengas dudas sobre el Código o alguna de sus secciones en particular, acércate a tu jefe inmediato o a algún miembro de la gerencia para aclararlas.

**Respetar la ley.** Más allá de lo establecido en nuestro Código, puede haber otros requisitos legales y reglamentos a los cuales debamos apegarnos. La expectativa es que todos los AutoZoners cumplamos con cualquier ley aplicable a nivel internacional, federal, estatal o local.

**Reportar lo que parezca incorrecto.** Cuando creas que algo está mal usa el Procedimiento para la Resolución de Problemas de AutoZone. Si sospechas de alguna conducta inapropiada, confía en tu instinto y repórtalo a tu jefe inmediato o mediante algún otro recurso señalado en este Código.

## Los gerentes y quienes tengan AutoZoners a su cargo cualquiera que sea su nivel, son responsables de:

**Liderar con el ejemplo.** Establece expectativas altas para los demás AutoZoners y motívalos para que cumplan con nuestros estándares.

**Mantener la puerta abierta.** Asegúrate de que los AutoZoners sientan la confianza de hacer preguntas y reportar inquietudes.

**Estar presentes.** Cuando un AutoZoner te busque para platicar preguntarte algo, o expresarte alguna inquietud, bríndale toda tu atención en ese momento.

**Estar alerta.** Toma acciones inmediatas para atender cualquier posible conducta inadecuada. Si necesitas ayuda, consulta el proceso para la resolución de problemas de AutoZone para involucrar de inmediato a las personas pertinentes.

**Promover el desarrollo.** Ayuda a los AutoZoners a impulsar su desarrollo al orientarlos de manera eficiente (*coaching*) y promover el aprendizaje continuo y las oportunidades de crecimiento profesional.

Ubica en **PolicyHub** el proceso y jerarquía para la resolución de problemas dentro de tu **Manual del AutoZoner**.





## AVANZAR LA MILLA EXTRA

La frase «Satisfacción al Cliente» forma parte del título de todos los AutoZoners para recordarnos qué es lo que nos esforzamos por lograr cada día. Por ello, los AutoZoners siempre buscan formas de superar las expectativas de los clientes o de Avanzar la Milla Extra, para desarrollar la satisfacción y lealtad de estos.

A los AutoZoners que regularmente exceden esas expectativas los llamamos **Extra Milers**, porque:

- No se intimidan ante los obstáculos
- Hacen las cosas sin que se las tengan que pedir
- Van más allá de su deber
- Creen que pueden hacer más por los clientes
- Exceden expectativas
- Tienen un compromiso entusiasta hacia los clientes que inspira y motiva a otros AutoZoners
- Hacen constantemente más de lo esperado
- Su compromiso para satisfacer a los clientes es incalculable, sorprendente e impresionante, dicho de otra forma, ¡es extraordinario!

Estamos realmente comprometidos a brindar un Servicio al Cliente ¡WOW! y el distintivo Milla Extra representa el premio de mayor jerarquía en todo AutoZone por ofrecer un servicio extraordinario a los clientes.

### ¿Sabías esto sobre la Milla Extra?

La imagen del pin Milla Extra fue diseñada por Linda Ireland y representa el máximo distintivo que se otorga por brindar un servicio sobresaliente al cliente.

- El círculo simboliza las posibilidades ilimitadas.
- El borde dorado representa la excelencia.
- El color rojo significa energía.
- El camino y el triángulo negro implican «aspirar a la cima del éxito».
- El camino blanco en perspectiva representa el avanzar la Milla Extra.



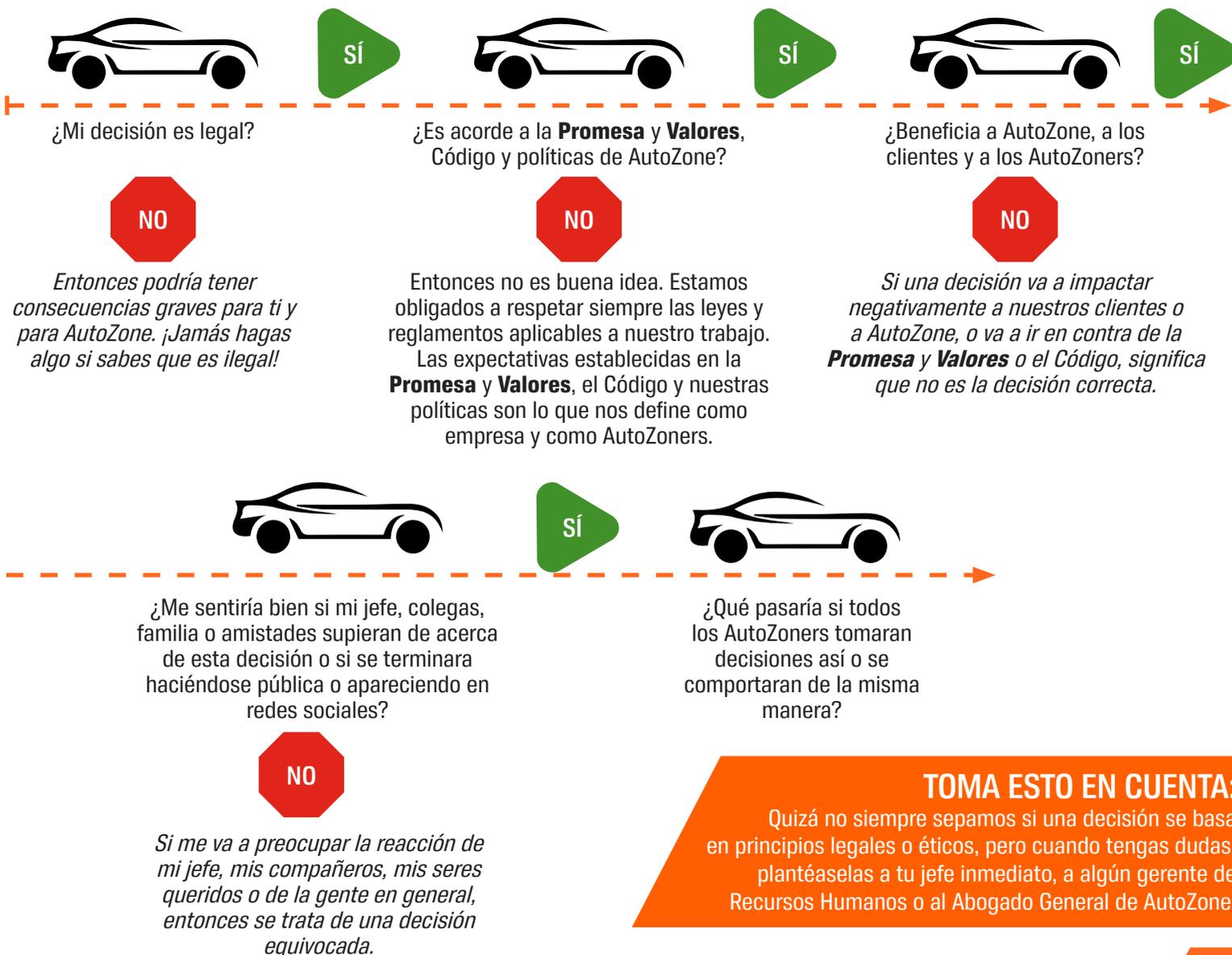




## TOMAR DECISIONES APEGADAS A NUESTRA LA CULTURA

Si bien el Código establece muchas pautas y requisitos específicos para el tipo de trabajo que realizamos, siempre es bueno apegarnos a nuestros Valores y estos principios básicos para al tomar decisiones.

Ubica en **PolicyHub** el proceso y jerarquía para la resolución de problemas dentro de tu **Manual del AutoZoner**.



### TOMA ESTO EN CUENTA:

Quizá no siempre sepamos si una decisión se basa en principios legales o éticos, pero cuando tengas dudas, plantéaselas a tu jefe inmediato, a algún gerente de Recursos Humanos o al Abogado General de AutoZone.

# INFORMAR SOBRE INQUIETUES RELACIONADAS CON EL CÓDIGO



## ¿CON QUIÉN PUEDO HABLAR SI TENGO UN PROBLEMA?

Si los AutoZoners no nos comunicamos con honestidad y apertura, será difícil tener éxito como equipo. Es parte de nuestra cultura externar nuestras dudas e inquietudes y reportar situaciones relacionadas con conductas inapropiadas de las que sepamos o sospechemos. Al no quedarnos callados hacemos de AutoZone un mejor lugar para trabajar y evitamos que los pequeños incidentes se conviertan en problemas más grandes.

Si crees que ha habido un incumplimiento de la ley, nuestro Código o alguna otra política, hay varias maneras de informarlo:

1. Contacta a tu gerente o jefe inmediato.
2. Acude al segundo nivel de gerencia, o con algún gerente de Recursos Humanos o el Abogado General de AutoZone.
3. Llama a la **Línea Directa del Código de Conducta** (desde México al 800 062-5344, Opción 1)
4. Por correo electrónico a [Codigo@AutoZone.com](mailto:Codigo@AutoZone.com), a [FCPA.GeneralCounsel@AutoZone.com](mailto:FCPA.GeneralCounsel@AutoZone.com) o a [General.Counsel@AutoZone.com](mailto:General.Counsel@AutoZone.com)
5. Por correo postal enviando una carta con atención al Abogado General a la siguiente dirección:  
AutoZone, Inc., Dpto. #8074 P.O. Box 2198, Memphis, TN, 38101 / 123 S. Front Street, Memphis, TN, 38103
6. En línea a través del **Formulario para Reportar Incidentes** (ubicado en <https://forms.office.com/r/zAQvpeuRHJ>)  
(Disponible 24/7 desde cualquier dispositivo con acceso a internet sin necesidad de VPN)

En la **página 30** de este Código hallarás información más completa acerca de la **Línea Directa del Código** y otros recursos para reportar inquietudes relacionadas con el Código de Conducta.

## INFORMES DE LA COMISIÓN DE BOLSA Y VALORES (SEC)

Aunque AutoZone exige a los AutoZoners mantener confidencial la información sensible de nuestro negocio, nada en este Código o (en otras políticas) limita la capacidad de los AutoZoners para presentar denuncias o quejas ante la Comisión de Bolsa y Valores de EUA (SEC, por sus siglas en inglés). Además, los AutoZoners tienen el derecho legal de ponerse en contacto con la SEC y cooperar con cualquier investigación o procedimiento que pueda llevarse a cabo, incluido el suministro de documentos u otra información, sin previo aviso o aprobación de AutoZone.

## ¿QUÉ PASA DESPUÉS DE HABER INFORMADO ALGO?

Tomamos muy en serio las inquietudes de los AutoZoners, por lo que revisamos o investigamos, según se requiera, cada reporte que se recibe. Si tras la averiguación se descubre que se incumplió con el Código, otra política o alguna ley, se tomarán de inmediato las medidas necesarias para manejar la situación. En todos los casos y dependiendo de estos y de la gravedad de la situación, será la empresa quien determine la medida disciplinaria u acción apropiada en caso de incumplimiento a cualquiera de sus políticas, procesos, lineamientos o instrucciones; y de manera adicional, en caso de rescisión laboral, también se tomarán las acciones legales cuando el caso lo amerite.

AutoZone no tolera las represalias contra quienes hablan de buena fe. **Expresarse de buena fe** quiere decir que presentas tus inquietudes con honestidad, sinceridad y el mayor detalle posible. Los AutoZoners que informan algo de buena fe no tienen razón para temer a medidas disciplinarias o represalias; deben tener la confianza de participar en cualquier investigación relacionada con conductas inapropiadas de las que se sepa o sospeche.



## RESOLVER PROBLEMAS

Seguimos un proceso estándar para resolver bien y a la primera los problemas de los clientes. Primero, familiarízate con su problema. Después, ofréceles el consejo e información que necesitan para hallar una solución. Contamos con equipos de diagnóstico en nuestras tiendas que nos ayuda a brindar más información a los clientes sobre una gran variedad de problemas automotrices.



Con frecuencia, comprender la raíz de las necesidades de un cliente les ahorra dinero y nos ayuda a fortalecer su lealtad.

Si crees que vas a decepcionar a un cliente por no tener una respuesta a sus necesidades, asegúrate de involucrar a un gerente siempre que sea posible.

¿En qué estás trabajando hoy?

## SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS

Poner a los clientes primero se trata de brindarles productos seguros y de calidad para hacer bien el trabajo.

AutoZone tiene el compromiso de vender productos que sean seguros para el propósito y uso para el cual fueron creados y conforme a todas las leyes y reglamentos y al cumplimiento de los estándares de seguridad de la industria.

Cuando nos enteramos de algún problema potencial respecto a la calidad o seguridad de algún producto, AutoZone involucra oportunamente a las personas e instancias necesarias (incluidos los fabricantes y autoridades para tomar las medidas adecuadas).

**La seguridad de nuestros clientes y AutoZoners es nuestra máxima prioridad.**



## PRÁCTICAS PUBLICITARIAS

El compromiso de AutoZone con los clientes implica promocionar y asignar nuestros precios con honestidad e integridad.

Somos transparentes y honestos en todas nuestras publicaciones. Generamos ventas porque tenemos la mejor mercancía al mejor precio y no por falsear lo que ofrecemos ni por desprestigiar a la competencia.

**WITTDJR® y los Consejos Confiables son herramientas clave para brindar un Servicio al Cliente ¡WOW! y para Crear Clientes de por Vida.**

## PRÁCTICAS DE VENTAS

Poner al cliente primero significa hacer más que brindar un servicio excepcional y tener tiendas que se vean muy bien. Por eso, parte de nuestra rutina es practicar **WITTDJR®** (lo que se necesita para hacer bien el trabajo) —nada más y nada menos— y ofrecer Consejos Confiables para asegurarnos de que nuestros clientes lleven las herramientas y la información que requieren para completar con éxito su trabajo.

Ya sea que compren en línea, por teléfono o personalmente en nuestras tiendas, somos honestos y sinceros al tratar con los clientes y vendemos de manera responsable al explicarles cómo es que los productos y servicios de AutoZone cumplen con sus necesidades.

Respaldamos con hechos nuestras afirmaciones relacionadas con el desempeño de nuestros productos para ofrecer a los clientes información precisa acerca de ellos y de cómo se comparan con los de la competencia.



## COMPETIR CON INTEGRIDAD

En AutoZone creamos clientes de por vida asegurándonos de que nuestros productos y servicios sean competitivos y tengan un valor agregado para ellos, y lo logramos compitiendo de manera honesta y lícita. Las leyes antimonopolio o de competencia benefician a los consumidores al mantener la competitividad dentro del mercado de ventas al menudeo, pues permiten ofrecer precios más bajos y más opciones.

**Las leyes antimonopolio o de competencia mantienen la igualdad de condiciones en el mercado y hacen que sea ilegal para las empresas realizar acuerdos con respecto a la fijación de precios o al compartir información confidencial.**

Las leyes antimonopolio hacen que sea ilegal establecer tratos con nuestros competidores si estos van a afectar los precios para nuestros clientes o proveedores o a dificultar la permanencia de otras empresas en el mercado o a limitar el acceso de los consumidores a una variedad de autopartes, productos o servicios.

No importa si un acuerdo se realiza de manera formal o informal, puesto que la mera apariencia de un acuerdo anticompetitivo entre dos personas podría percibirse como una violación a las leyes antimonopolio.

Para garantizar que siempre compitamos con integridad, está prohibido abordar estos temas con los competidores:

- Fijación de precios
- Licitaciones de negocios para Comercial
- División o asignación de mercados, territorios o clientes
- Impedimentos para que un competidor venda sus productos
- Información o detalles confidenciales de los clientes

Las conferencias, asociaciones del sector, ferias y exposiciones comerciales son escenarios de negocios en donde debemos ser extremadamente cautelosos para no entablar charlas sobre información competitiva o confidencial.

Si un competidor intenta platicar contigo sobre cualquiera de los temas que tenemos prohibido discutir o trata de engancharte en una conversación anticompetitiva, haz lo correcto: aclárale que no puedes participar en pláticas de ese tipo, retírate y, tan pronto sea posible, infórmaselo a tu jefe inmediato.



## NEGOCIOS Y ÉTICA

Contar con información sobre qué está haciendo nuestra competencia puede darnos una gran ventaja, pues nos permitiría hacer planes a futuro y establecer nuevas tendencias de mercado para servir mejor a nuestros clientes. Sin embargo, toda información acerca de nuestros competidores debe obtenerse de manera legal y ética.

Si tu trabajo involucra conseguir información acerca de las empresas que compiten con nosotros, usa siempre recursos que estén disponibles de manera pública, como puede ser la información publicada:

- En el sitio web del negocio o blogs de la industria
- En catálogos, boletines o revistas acreditadas
- A través de algún proveedor externo
- Directamente en sus establecimientos y a la vista de los clientes

Nuestra **Promesa** y **Valores** nos comprometen a hacer lo correcto para los clientes y nuestra expectativa es que nuestros proveedores hagan lo mismo. Jamás haremos algo para dar a un proveedor una ventaja injusta o un trato preferencial e inapropiado por sobre otros.

Cuando compramos productos o servicios a otras empresas, tomamos en cuenta varios factores clave, incluidos los registros de calidad, seguridad y cumplimiento con las regulaciones. Desarrollamos nuestras relaciones de negocio con base en la calidad y el mérito, así como haciendo aquello que es mejor para nuestros clientes.

**AutoZone busca proveedores que actúen con ética y cumplan con las leyes aplicables al giro de su negocio.**

### Los AutoZoners nunca deben:

- Conseguir o usar información que no esté disponible públicamente
- Obtener información al vigilar o escuchar conversaciones ajenas o por medio de cualquier otra práctica engañosa
- Usar o compartir información privada que no haya sido proporcionada por los mismos clientes, proveedores, prestadores de servicios o ex empleados de algún competidor de AutoZone



## PRÁCTICAS DE COMPRA Y VENTA DE MERCANCÍA

Para dar el mejor servicio a nuestros clientes adquirimos la mejor mercancía al mejor precio y empleamos prácticas justas, precisas y veraces de mercadotecnia, publicidad y ventas.

Asumimos intenciones positivas en los demás y queremos que ellos también lo hagan con nosotros. También, usamos herramientas de análisis, información del mercado y retroalimentación de los AutoZoners para establecer, de forma independiente, precios justos y competitivos en todos nuestros productos y para los clientes.

### En estos casos:

### ¿Cuál es la práctica de AutoZone?

Al vender nuestros productos a otros negocios no asignamos de manera injusta nuestros precios...

Establecemos nuestros niveles de precios de forma que estén al alcance de todos nuestros clientes, sin importar el segmento, y todos tienen la libertad de elegir por sí mismos qué tanto comprar para calificar dentro de niveles específicos de compra.

Cuando un cliente nos pide igualar el precio de algún competidor...

Utilizamos fuentes externas confiables para verificar el precio ofrecido (sin tener que contactar al competidor), y entonces, igualamos, pero no mejoramos el precio.

Al comprar productos de nuestros proveedores...

No solicitamos un precio especial o promoción que consideramos pudiera hacer que el proveedor hiciera una excepción en el precio, ya sea porque dicho precio no se le ofrecería a otro cliente o porque la promoción resultaría desproporcionada con respecto al volumen de nuestra orden de compra.

Al pedir a nuestros proveedores igualar el precio de alguno de sus competidores...

Les brindamos información honesta y precisa para que puedan hacerlo.



## DIVERSIDAD, EQUIDAD E INCLUSIÓN

Un AutoZoner siempre adopta la diversidad y se preocupa por las personas. En AutoZone estamos comprometidos con nuestros Valores. Aceptamos la cultura, diferencias y cualidad únicas de cada persona, valoramos las ideas y opiniones de los demás y tratamos a todos con respeto y dignidad.

AutoZone tiene el compromiso de ofrecer igualdad de oportunidades a todos los AutoZoners, por lo que no discrimina ni tolera la discriminación. Nuestra expectativa es que todas las decisiones laborales se tomen con base en las habilidades, capacidad y conocimiento de una persona para cumplir con los requerimientos del puesto. Jamás tomaremos una decisión laboral considerando:

- Raza o color de piel
- Nacionalidad de origen
- Religión
- Género o identidad de género
- Orientación sexual
- Ascendencia
- Edad
- Estado civil
- Ausencia por motivos familiares
- Condición médica o de salud
- Discapacidad física o mental
- Haber servido en las fuerzas armadas (veteranos / militares)
- Otras características protegidas por ley

Toda decisión laboral la tomamos solamente con base en los requerimientos necesarios para el puesto. Eso aplica para el reclutamiento, las contrataciones, la capacitación, las promociones, la compensación, los beneficios, las reubicaciones, la capacitación y otros aspectos laborales.

También tenemos el compromiso de mantener a AutoZone libre de acoso. No toleramos conductas irrespetuosas, como pueden ser las bromas o comentarios despectivos, insultos, calumnias, intimidaciones, contacto físico inapropiado, insinuaciones sexuales o cualquier otra clase de acciones que conviertan a AutoZone en un lugar incómodo u hostil para trabajar.

**Nuestro compromiso con la equidad y el respeto mutuo se extiende también a nuestros clientes, proveedores y candidatos que buscan un empleo aquí. Si tienes conocimiento de alguna conducta hostil o situación de acoso, infórmalo a la gerencia de inmediato.**

### En este caso:

Erika es *Parts Pro* y lleva dos años siendo AutoZoner. Ella solía usar falda negra, pero ahora se pone pantalones negros, por lo que hace poco varios de sus compañeros han estado preguntando sobre su manera de vestir, y la Gerente de Tienda, Jessica, decidió preguntar directamente Erika por qué ya no usa falda. Si bien, Erika no ha incumplido el código de vestir de tienda, Jessica cree que al preguntarle por este cambio en su vestir hará que vuelva a ponerse faldas.

### ¿Qué es lo correcto?

Se trata de un momento de aprendizaje para Jessica, la Gerente de Tienda, porque si bien debe asegurarse de que los AutoZoners cumplan con el código de vestir de tienda, no debe dejar que sus suposiciones sobre el género y la identidad de género ejerzan influencia sobre cómo hacer cumplir el código de vestir. Erika no ha incumplido con el código de vestir, así que no debe sentirse presionada para ponerse faldas.



## LEYES LABORALES Y DERECHOS HUMANOS

En AutoZone estamos comprometidos a actuar con imparcialidad y respeto mutuo, así como a brindar una compensación, beneficios y oportunidades de capacitación competitivas. Cada AutoZoner puede esperar que su remuneración sea justa y que sus evaluaciones de desempeño y las decisiones para una promoción se basen en sus méritos y en otras métricas objetivas, sin favoritismos.

Asimismo, creemos que la dignidad y el respeto son derechos fundamentales, no solo para los AutoZoners sino para cualquier persona.

AutoZone tiene el compromiso de defender los derechos humanos básicos en todos los aspectos del negocio. No consentimos el empleo de menores, el trabajo forzado ni la trata de personas, y tampoco compramos productos a empresas que sí lo consienten ni mantenemos relación con ellas.

## TRATO CON PROVEEDORES

AutoZone tiene una historia de éxito forjada con base en una competencia empresarial honesta. Sabemos que nuestros proveedores tienen impacto en la imagen de AutoZone, por eso somos muy cuidadosos al elegir dónde adquirir los productos y servicios que nos permiten operar. Nos comprometemos a hacer lo correcto y exigimos lo mismo a nuestros proveedores.

Establecemos relaciones con proveedores éticos, respetuosos de la ley y que coincidan con nuestros altos estándares, y así, trabajamos con ellos para desarrollar relaciones a largo plazo. Tenemos ciertos requisitos para nuestras categorías de productos para poder garantizar que se cumplan nuestros estándares. Evitamos acciones que pudieran darle a un proveedor una ventaja injusta o un trato preferencial por sobre otros.

**Sin importar con quien estés tratando, ya sean clientes, proveedores o competidores, cualquiera que haga negocios con nosotros puede esperar que los AutoZoners actuemos con integridad, rectitud y honestidad.**



## UN LUGAR SANO PARA TRABAJAR

Los AutoZoners merecen un lugar de trabajo seguro y productivo que les permita dar lo mejor de sí mismos cada día. Por eso no está permitido que los AutoZoners posean, usen, distribuyan, vendan, ofrezcan o estén bajo la influencia de alcohol, drogas o cualquier otra sustancia intoxicante o alucinógena (incluidos los narcóticos recetados) mientras estén laborando.

Esto aplica para todos los AutoZoners que estén en las instalaciones de AutoZone o fuera de ellas o que conduzcan vehículos de AutoZone o uno propio para atender asuntos de trabajo.

Aunque en ciertas ocasiones podría servirse alcohol en eventos patrocinados u organizados por AutoZone, en estos casos la expectativa es que quienes elijan beber lo hagan responsablemente y no hasta embriagarse. Si tienes algún problema con las drogas o el alcohol te alentamos a buscar ayuda.

### SIN VIOLENCIA, INTIMIDACIONES NI ACOSO

El compromiso de AutoZone para mantener un ambiente de trabajo sano y seguro implica no tolerar la violencia, las amenazas, la intimidación ni el acoso (*bullying*) en donde quiera que haya AutoZoners presentes, ya sea en nuestras instalaciones, en eventos organizados por AutoZone o en las instalaciones de clientes. También prohibimos a los AutoZoners portar o guardar armas en los inmuebles o muebles propiedad de AutoZone, incluidos los estacionamientos y vehículos.

Si sabes de alguna amenaza o posible acto de violencia, no te quedes callado e informa de la situación de inmediato a algún gerente, a Recursos Humanos o a Prevención de Pérdidas. También puedes llamar a la **Línea de Prevención de Pérdidas**.

Si tú u otros corren peligro inminente, llama primero a las autoridades y luego reporta la situación a AutoZone.

Nuestra expectativa es que los gerentes tomen con seriedad estos reportes y reaccionen de inmediato ante cualquier amenaza, acto de violencia o comportamiento agresivo, sin importar si vienen de parte de un AutoZoner, un cliente u otros: siempre se les debe dar la atención debida.

**Si eres gerente y necesitas ayuda para manejar una amenaza o situación violenta, pide ayuda a Prevención de Pérdidas, a Recursos Humanos o a un nivel gerencial más alto.**

**Prevención de Pérdidas**  
**(800) 968-2656**



## PROTECCIÓN DE LA PRIVACIDAD PERSONAL Y DE LA EMPRESA

AutoZone se preocupa por las personas y eso implica mantener a salvo su información personal. Y esto aplica tanto para nuestros compañeros AutoZoners, como para nuestros clientes y demás personas ajenas a AutoZone.

Todos los AutoZoners son responsables de proteger la información personal identificable de otros (**datos personales**) contra robo y uso no autorizado.

Algunos tipos de datos personales pueden ser:

- Estado civil
- Edad
- Firma
- Números de identificaciones emitidas por el gobierno u otras autoridades
- Datos e historial laboral
- Números de tarjetas de crédito o débito
- Datos patrimoniales y educativos
- Datos de consumo
- Datos biométricos
- Información médica confidencial
- Estado de salud (presente, pasado o futuro)
- Información genética
- Datos sobre origen racial o étnico
- Creencias religiosas, filosóficas o morales
- Opiniones políticas
- Preferencia sexual
- Cualquier otra información o dato que determinen las leyes aplicables en materia de privacidad

Un dato personal es toda información que identifica o hace identificable a una persona o que permite localizarla o distinguirla de los demás. Por lo tanto, debemos salvaguardar todo dato personal para proteger la privacidad de los clientes, proveedores y de cada AutoZoner.

Si tu trabajo requiere manejar información de AutoZone, sus clientes, proveedores o AutoZoners, tu responsabilidad es mantenerla a salvo y darle un uso correcto.

No puedes tener acceso a este tipo de información ni compartirla sin una razón válida y debidamente autorizada para hacerlo.

Apégate siempre a las políticas de AutoZone para almacenar de manera segura esa clase de información y destruir adecuadamente cualquier documento o copia física como impresiones o fotocopias. Jamás dejes documentos con datos personales o confidenciales en la basura o donde alguien más pudiera tener acceso a ellos.

Ubica en **PolicyHub** nuestra política **Record Retention** (retención de registros) vigente y completa.

### ÉTICA CIBERNÉTICA

Los AutoZoners deben actuar con los más altos estándares éticos y legales, lo cual aplica también al uso de internet y a cómo nos comunicamos en redes sociales u otras plataformas digitales. AutoZone tiene políticas relacionadas con la responsabilidad de los AutoZoners sobre el uso de internet, redes sociales y la seguridad de la información.

Los AutoZoners no deben:

- Participar en ciberacoso (*cyberbullying*)
- Usar lenguaje grosero u ofensivo
- Usar credenciales/contraseñas de otros AutoZoners
- Tener acceso no autorizado a computadoras u otros dispositivos de comunicación asignados a otro AutoZoner

Ubica en **PolicyHub** nuestras políticas **Comunicación en Redes Sociales** y **Seguridad de la Información** vigentes y completas.



## USO PRUDENTE DE LOS RECURSOS Y CULTURA DEL AHORRO

El desempeño excepcional de AutoZone es reflejo de la dedicación de los AutoZoners quienes son diligentes y prudentes al usar nuestros recursos. Debemos respetar y usar con buen juicio los bienes materiales, la información y cualquier otro recurso de AutoZone.

Todos los días usamos bienes materiales de AutoZone para hacer nuestro trabajo, tales como equipos electrónicos, dispositivos móviles, papelería y artículos de oficina, instalaciones y servicios, así como recursos económicos y tiempo de la empresa, por ello, tenemos la responsabilidad de proteger dichos bienes contra cualquier daño, robo, desperdicio y uso inadecuado.

Se espera que los AutoZoners practiquen una cultura de ahorro, lo cual significa no gastar dinero innecesariamente ni desperdiciar recursos, incluidos su tiempo y esfuerzo. Así como nuestros clientes confían en que les brindaremos lo necesario para hacer bien el trabajo (**WITTDJR**®), AutoZone confía también en que usemos los recursos correctos para realizar nuestro trabajo, no más y no menos de lo que se requiere.

Lo mismo aplica para cualquier tipo de tecnología que usemos en nuestro trabajo, como dispositivos móviles o electrónicos, computadoras, teléfonos, correo electrónico y acceso a internet. El propósito de dichos recursos es que se usen para asuntos de trabajo y satisfacer las necesidades de operación de AutoZone, por lo que no debes usarlos para atender temas u otros empleos o negocios personales ni para enviar, transmitir o descargar material que resulte ofensivo, inadecuado, ilegal o que vaya en contra de nuestro Código.

Los AutoZoners podrían verse en la necesidad de usar los teléfonos, el acceso a internet u otros recursos para un asunto personal. Esto es aceptable siempre y cuando sea de manera razonable y ocasional y que ello no implique distracciones ni interfiera o interrumpa sus labores ni la atención a los clientes.



**Para brindar un Servicio al Cliente ¡WOW! es esencial asegurarnos de hacer el trabajo correcto en el momento preciso y de usar los recursos de AutoZone solamente para asuntos de trabajo.**



## MANEJAR LOS CONFLICTOS DE INTERÉS

Vivir nuestra **Promesa** y **Valores** cada día significa tomar decisiones para cuidar los intereses de nuestros clientes y de AutoZone. A veces, los propósitos personales de un AutoZoner pudieran entrar en conflicto con los intereses de AutoZone, a estas situaciones se les conoce comúnmente como **conflictos de interés**.

Si tienes o crees tener un conflicto de interés, házselo saber cuanto antes a tu jefe inmediato. Tener un conflicto no necesariamente significa que hayas hecho algo mal, pero es importante informárselo a la gerencia y así resolver rápida y apropiadamente cualquier cuestión.

Ubica en [PolicyHub](#) nuestra política **Conflictos de Interés** vigente y completa.

**Estos son algunos ejemplos de lo que pudiera considerarse un conflicto de intereses:**

**EMPLEO ADICIONAL Y OTRAS ACTIVIDADES:** Dependiendo de las circunstancias personales de cada AutoZoner, a veces puede surgir la necesidad de tener un segundo empleo. Sin embargo, si este otro trabajo interfiere con tus labores en AutoZone, eso puede generar un serio conflicto. En estos casos habla con tu jefe inmediato o tu gerente y asegúrate de nunca usar los bienes y recursos de AutoZone para asuntos personales, incluidos otros empleos o negocios propios.

**FORMAR PARTE DE ALGÚN CONSEJO DIRECTIVO:** Preocuparse por la comunidad es parte de los **Valores** de AutoZone y una manera de demostrarlo es participando en el consejo de organizaciones sin fines de lucro. Este tipo de servicio comunitario no requiere aprobación, siempre y cuando dicho cargo no interfiera con tus responsabilidades dentro de AutoZone. Sin embargo, formar parte del consejo de alguna empresa que compite o haga negocios con AutoZone o que cotice en la bolsa, sí requiere una revisión y autorización previas. En estos casos, debes hablar con tu jefe inmediato y consigues su aprobación y la del vicepresidente sénior, y luego la del Abogado General de AutoZone.

**PARENTESCO Y RELACIONES PERSONALES:** Recomendar a parientes y amistades para puestos vacantes en AutoZone es una excelente manera de fortalecer nuestro equipo, sin embargo, trabajar junto con ellos podría generar un conflicto si no somos cuidadosos. Un AutoZoner jamás debe estar en un puesto en el que supervise directa o indirectamente a algún pariente, amigo o persona con quien tenga una relación sentimental o romántica. Si llegas a emparentar o a entablar algún tipo de relación personal con un proveedor, cliente Comercial o alguien que esté trabajando para o con AutoZone, infórmasele a tu gerente o jefe inmediato, al vicepresidente sénior o Abogado General de AutoZone.

**INTERESES FINANCIEROS Y DE INVERSIÓN:** Tener un interés financiero en algún competidor o proveedor de AutoZone puede dividir lealtades o aparentar que así es si dicho interés es suficiente como para que sea difícil poner los intereses de AutoZone por encima de los de la otra empresa. Habla con tu jefe inmediato cuando no estés seguro si alguna inversión o interés tuyos o de algún miembro de tu familia pudieran causar un conflicto. Los umbrales de intereses financieros significativos incluyen exceder los \$5,000 dólares para la participación en el capital de una entidad que cotiza en bolsa y los derechos e intereses de propiedad intelectual al recibir ingresos relacionados con dichas bonificaciones e intereses.

**OPORTUNIDADES DE NEGOCIO:** Otro tipo común de conflicto ocurre cuando aprovechas una oportunidad que surge por el hecho de trabajar en AutoZone. Si gracias a tu empleo como AutoZoner te enteras de alguna iniciativa comercial o inversión financiera en las cuales te gustaría participar, podrías entrar en un conflicto si tomas la decisión de participar en ellas sin antes platicar sobre los detalles y obtener aprobación previa. Lo mismo aplica para cualquier otra información que llegues a obtener acerca de nuestros clientes y proveedores, ya que nuestra obligación es proteger sus datos. Recuerda siempre que, en el curso de nuestro trabajo cotidiano, jamás debemos usar información interna o nuestro puesto para obtener ventajas o ganancias económicas personales. Tenemos la obligación de proteger sus datos. Recuerda siempre que, en el curso de nuestro trabajo cotidiano, jamás debemos usar la información interna de la empresa o nuestro puesto para obtener alguna ganancia económica personal.

# REGALOS, ALIMENTOS Y ENTRETENIMIENTO

Intercambiar regalos, formas de entretenimiento y alimentos (desayunos, comidas, cenas, etc.) es una práctica común en algunos países y negocios porque puede promover mejores relaciones con clientes y proveedores. Sin embargo, existen límites respecto a lo que AutoZone considera aceptable. La diferencia clave está comprender la intención, ya que ofrecer o aceptar regalos, entretenimiento o alimentos puede generar o aparentar un conflicto de intereses entre nuestra responsabilidad como AutoZoners y nuestros intereses personales. El **entretenimiento** se refiere a situaciones o eventos donde tanto el receptor como el otorgante están presentes, tal como puede espectáculos o eventos deportivos.

Ubica más información sobre este tema en **PolicyHub** dentro de nuestra política **Conflictos de Interés** vigente y completa.

Los regalos, entretenimiento y alimentos de parte de alguien con quien hagamos negocios, proveedores potenciales o de otro tipo de terceros, son aceptables únicamente cuando cuenten con la aprobación previa de tu gerente y cumplan con los siguientes criterios:

Concepto	Criterios aceptables	Ejemplos	Criterios inaceptables	¿Qué debes hacer?
<b>Regalos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Su valor debe ser nominal y, por lo tanto, poco práctico para poder devolverse a quien lo otorga.</li> <li>Deben ser esporádicos.</li> <li>Nadie debe haberlo solicitado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detalles o canastas de regalo o alimentos o dulces que usualmente se dan durante las fechas decembrinas, siempre que puedan repartirse equitativamente entre el equipo</li> <li>Muestras o artículos promocionales de valor simbólico (camisetas, fundas para laptop u otros artículos con logotipos de alguna empresa o marca)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetos lujosos o de valor excesivo</li> <li>Efectivo, tarjetas de regalo, créditos, préstamos</li> <li>Aceptar regalos o propinas (propinas) por practicar <b>GOTTChA®</b> (salir al auto del cliente)</li> </ul>	Ya sea que un regalo sea considerado aceptable o no, siempre debes informar de este a tu jefe inmediato o gerente.
<b>Alimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deben ser razonables, esporádicos y relacionados con los negocios de AutoZone.</li> <li>Más de dos AutoZoners deben estar presentes.</li> <li>Se requiere aprobación previa del gerente.</li> </ul>	Reunirse con el equipo y un proveedor para comer en un restaurante público	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comidas o cenas lujosas o excesivas</li> <li>Asistir solo sin otros AutoZoners</li> <li>Invitaciones frecuentes</li> </ul>	Debes conseguir aprobación previa de tu gerente y asistir con al menos otro AutoZoner.
<b>Entretenimiento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>No debe ser excesivo.</li> <li>Debe ser congruente con nuestra cultura y <b>Valores</b> o la práctica habitual de negocios.</li> </ul>	Boletos para un concierto o un partido de baseball	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eventos donde el contenido, espectáculo o ambiente incumplan o vayan contra de los <b>Valores</b>, el Código u otras políticas</li> <li>Entretenimiento lujoso o excesivo que influya o parezca influir en el juicio o criterio de otros o el nuestro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir a eventos deportivos o de entretenimiento requiere aprobación previa de un vicepresidente, del Abogado General Asistente o del Abogado General de AutoZone.</li> <li>Si el anfitrión no va a asistir o si hay un viaje de por medio, debes solicitar aprobación de tus líderes con mucha mayor anticipación.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Todo evento debe ser apropiado para cualquier AutoZoner y acorde a los <b>Valores</b>, Código y demás políticas.</p>

## FUNCIONARIOS DE GOBIERNO / SERVIDORES PÚBLICOS:

Los AutoZoners tienen prohibido aceptar, ofrecer, dar, solicitar o conceder regalos o cualquier cosa de valor a funcionarios de gobierno, empleados de entidades gubernamentales, servidores públicos, candidatos políticos o a cualquier otra clase de empleado de gobierno (en cualquier nivel), ya sea de EUA, México o de cualquier otro país. Esto aplica también para terceros y proveedores de servicios contratados por AutoZone para actuar en su representación o de cualquiera de sus empresas filiales. Esto también significa que tanto los AutoZoners como los terceros que nos representen tienen prohibido ofrecer o aceptar mordidas, sobornos, regalos o cualquier otra cosa de valor, incluidas las gratificaciones u otra clase de pagos.

Consulta más información sobre las políticas y el compromiso anticorrupción de AutoZone en:

- **Página 26** de este Código: «Negocios libres de corrupción»
- **PolicyHub** dentro de nuestras políticas **Código de Conducta para Proveedores de AutoZone** y **Cumplimiento con Leyes Anticorrupción** vigentes y completas.
- **Página web de AutoZone, Inc.** en <https://about.autozone.com/about-autozone/vendor-info> (disponible en inglés)
- **Portal de Proveedores de AutoZone** (*Vendor Portal* en <https://vendor.autozone.com>)



## REGISTROS Y ARCHIVOS PRECISOS

*Un AutoZoner siempre se esfuerza por un desempeño excepcional en todo lo que hace y se responsabiliza de sus propias acciones. Esto aplica también a nuestra responsabilidad de mantener registros y archivos financieros y operativos que de manera precisa, completa y en cumplimiento con las políticas de AutoZone y a los requerimientos legales aplicables.*

Al conservar registros precisos nos aseguramos de mantener la integridad de nuestros estados financieros y demás información que debamos divulgar, y también nos permite tomar decisiones razonables de negocio. Algunos ejemplos de esto pueden ser información de ventas, registros de asistencia, facturas, reportes de gastos, registros de nómina, inventarios, trámites regulatorios y cualquiera otra clase de información de AutoZone.

Los AutoZoners nunca deben falsificar, alterar, ocultar ni tergiversar ninguna información o registro AutoZone. Todas las transacciones, sin importar el monto de dinero ni la divisa, deben estar debidamente documentadas, autorizadas y registradas.

Estos son algunos ejemplos de transacciones y registros financieros:

- Facturas o comprobantes fiscales
- Reportes de gastos
- Registros de nómina
- Informes de ventas o inventarios
- Trámites ante la Comisión de Bolsa y Valores de EUA (SEC, por sus siglas en inglés) o instancias regulatorias similares

Si adviertes errores o alguna inexactitud en un registro de AutoZone o algún tipo de incumplimiento al momento de seguir nuestros procesos de control interno, no te quedes callado y repórtalo de inmediato.

Si recibes solicitudes de terceros como auditores o representantes de organismos reguladores o de alguna dependencia gubernamental con relación a una inspección estándar o auditoría de rutina, notifícaselo cuanto antes a tu gerente y al departamento Legal para que puedan ayudarte a comprender el proceso y lo que se espera de tu parte.

Ubica en [PolicyHub](#) nuestra política **Record Retention** (retención de registros) vigente y completa.



## EVITAR EL USO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

AutoZone es una empresa que cotiza en la bolsa de valores, por lo que algunos aspectos sobre nuestro negocio podrían considerarse como **información privilegiada** (*insider trading*), y es ilegal comerciar valores (acciones) con base en esa clase de información.

La información privilegiada es sustancial y privada en su naturaleza, y abarca toda aquello que un inversionista pudiera considerar relevante al momento de tomar decisiones de inversión, como lo son la compra y venta de acciones. Por lo general, la información interna o privilegiada se considera privada hasta que haya pasado una jornada bursátil completa a partir del momento en que se hizo oficialmente pública. Así que es ilegal usar información privilegiada para obtener una ganancia personal o financiera, así como compartirla con otros para que especulen en la bolsa con base en ella.

Estos son algunos ejemplos de lo que puede considerarse información privilegiada:

- Resultados financieros privados, como datos de ventas y ganancias
- Litigios importantes
- Negociaciones importantes
- Planes con relación a las acciones de AutoZone
- Cambios organizacionales en los niveles más altos de la organización

Las acciones de AutoZone se intercambian públicamente en la Bolsa de Valores de Nueva York y su precio de mercado se basa en lo que el público conoce sobre AutoZone. Al tener información privilegiada un inversionista tendría una ventaja injusta al decidir si compra o vende acciones. Es ilegal y poco ético aprovecharse de o compartir información privilegiada de AutoZone (o de las empresas con las que hacemos negocios). De hacerlo, las consecuencias podrían conllevar a sanciones civiles y penales graves, tanto para AutoZone como para las personas involucradas.

Todo lo anterior también aplica para cuando conoces información privilegiada de nuestros proveedores, ya que es nuestro deber protegerla y mantenerla confidencial porque es ilegal usarla para beneficio propio o de terceros. Divulgar material o información confidencial de manera incorrecta o sin autorización está sujeto a las medidas disciplinarias y consecuencias que AutoZone determine y considere más apropiadas.

En la **página 30** de este Código hallarás información más completa acerca de la **Línea Directa del Código** y otros recursos para external inquietudes relacionadas este tema o con fraude financiero.

Estos son ejemplos del uso ilegal de información privilegiada:

- AutoZoners avisando a familiares, amigos o terceros fuera de AutoZone sobre resultados financieros como ventas y ganancias para que puedan comprar o vender acciones de AutoZone antes de que dicha información se haga de conocimiento público
- Un AutoZoner que sepa sobre las tendencias de venta y datos de ganancias de un proveedor y con base en ello compre o venda acciones de dicho proveedor
- Un AutoZoner que comparta información privada sobre una próxima adquisición con un amigo que la usará con fines de lucro

Ubica en **PolicyHub** nuestra política **Insider Trading** (información privilegiada) vigente y completa.



## USO RESPONSABLE DE LOS RECURSOS DE LA EMPRESA

AutoZone tiene muchos y diferentes tipos de activos, los cuales debemos usar responsablemente para evitar pérdidas, daños, robos, fraudes o desperdicio.

### ACTIVOS FÍSICOS

Los activos físicos pueden ser nuestros inmuebles, inventario, equipos de oficina, vehículos, etc. Apégate a los procedimientos de seguridad adecuados para protegerlos y asegurarte de que se usen exclusivamente para asuntos laborales y relacionados con los negocios de AutoZone.

### INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Algunos de nuestros recursos más importantes no son materiales ni físicos. La información confidencial es uno de los elementos más críticos en nuestro negocio, y comprende cualquier información privada acerca de AutoZone, nuestros clientes, proveedores y AutoZoners, así como de nuestro negocio, y la cual pudiera parecer útil a nuestros competidores o que pudiera dañarnos si cayera en manos equivocadas.

Todo lo relevante a nuestras ganancias, información sobre precios, costos de productos, planes y estrategias de negocio e información de clientes y AutoZoners es confidencial. Esto significa que nadie ajeno a AutoZone debe tener acceso a esos datos sin la debida autorización. Inclusive, hay AutoZoners que no tienen por qué tener acceso a ciertos tipos de información si no la requieren para desarrollar sus actividades de trabajo.

Todos somos responsables de proteger la información confidencial al discernir qué información es privada, así como al compartirla solo con terceros autorizados que cumplan con prácticas de seguridad efectivas.

### PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual incluye cosas como logotipos, fotos, videos e innovaciones. AutoZone produce propiedad intelectual constantemente, un ejemplo de ello son nuestros videos de posicionamiento de marca (*branding*) que celebran nuestra cultura, o bien, las estrategias que desarrollamos para colocar los productos correctos en las manos de nuestros clientes.

Todo esto contiene propiedad intelectual, al igual que nuestros productos y servicios, registros de negocios, manuales y experiencia práctica que todos los AutoZoners tiene responsabilidad de proteger.

### OTROS TIPOS DE ACTIVOS E INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

El uso no autorizado de información confidencial, propiedad intelectual o activos de otras empresas no solo va en contra de nuestros Valores, sino que también puede ser ilegal. Nunca debemos usar información confidencial o privada de otra empresa sin su permiso expreso y por escrito.



## CONTACTO CON TERCEROS Y GENTE EXTERNA

Los AutoZoners trabajamos juntos como **1EQUIPO** y nos gusta compartir con los demás nuestro entusiasmo por este negocio.

Sin embargo, únicamente los AutoZoners autorizados pueden hablar sobre o de parte de la empresa en determinadas situaciones, de lo contrario, se corre el riesgo de transmitir información errónea y perder la confianza de nuestros clientes, inversionistas y de la comunidad.

Si gente ajena a AutoZone, los medios de comunicación o alguien más te hace preguntas sobre AutoZone, sus filiales o nuestras operaciones, no debes responder por iniciativa propia, sino dirigirlos de la siguiente manera:

- A los medios de comunicación refiérelos con **Relaciones con los Medios**.
- A los analistas e inversionistas refiérelos con **Relaciones con Inversionistas**.

**¡Asegúrate de informar siempre a tu jefe inmediato o al gerente del área!**

Esto permite a AutoZone tener mejor control de la información que se hace pública y a los AutoZoners enfocarse en las necesidades de los clientes.

También debemos tener cuidado al hablar de AutoZone en las redes sociales u otro tipo de foros, plataformas digitales o sitios en internet.

Los AutoZoners tienen prohibido compartir información confidencial de AutoZone y sus operaciones, especialmente en línea o internet.

Si te identificas como AutoZoner al usar redes sociales o en otros foros, deja en claro que tus opiniones e ideas son personales y no representan las de AutoZone, así ayudas a mantener la congruencia y claridad de nuestros mensajes. Si tienes dudas, platica con tu jefe inmediato o gerente.

Ubica en **PolicyHub** nuestra política **Comunicación en Redes Sociales** vigente y completa.

**Línea Directa de  
Relaciones con los Medios**

1 866 966-3017 desde EUA  
[Media.Relations@AutoZone.com](mailto:Media.Relations@AutoZone.com)

**Línea Directa de  
Relaciones con Inversionistas**

901 495-7185 desde EUA  
[Investor.Relations@AutoZone.com](mailto:Investor.Relations@AutoZone.com)

# NEGOCIOS LIBRES DE CORRUPCIÓN

Los AutoZoners logramos resultados excepcionales porque actuamos con la máxima integridad y respeto hacia la ley. **Es fundamental apegarnos siempre a los más altos estándares de ética conforme nuestro negocio sigue creciendo y así seguir generando confianza entre nosotros y ganándonos la confianza de nuestros clientes, la comunidad e inversionistas.**

Por esto, en todos los aspectos de nuestro negocio, evitamos hasta la más mínima apariencia de sobornos y corrupción. Hacemos y logramos negocios con base en nuestro arduo trabajo y dedicación con el **Servicio al Cliente ¡WOW!**

Ubica en **PolicyHub** nuestra política **Cumplimiento con Leyes Anticorrupción** vigente y completa.

## CONOCER Y CUMPLIR LAS LEYES ANTICORRUPCIÓN

AutoZone tiene el compromiso de cumplir con todas las leyes anticorrupción aplicables, incluida la Ley Contra Prácticas Corruptas en el Extranjero de EUA (FCPA, por sus siglas en inglés). Capacitamos regularmente a los AutoZoners para que estén al tanto de nuestras políticas anticorrupción y antisoborno.

Los AutoZoners tienen prohibido dar sobornos o aparentar que lo hacen. Ni los AutoZoners ni nuestros proveedores tienen permitido ofrecer, conceder o autorizar la entrega de cosas de valor con la intención de obtener o retener algún negocio con alguien, o bien, de obtener alguna ventaja indebida para AutoZone.

De igual forma, los AutoZoners no podemos ignorar el hecho de que agentes u otros ofrezcan o acepten sobornos de parte de AutoZone, especialmente si se trata de funcionarios de gobierno o servidores públicos (ya sean de EUA o de cualquier otro país), incluidos los integrantes y candidatos a cargos públicos, así como empleados o representantes de entidades gubernamentales o paraestatales.

Con respecto a funcionarios de gobierno, servidores públicos o candidatos a cargos públicos de EUA o de cualquier otro país, recuerda que nunca debes ofrecerles ni aceptar de ellos cosas de valor, ni siquiera algo que consideres meramente nominal (simbólico) sin antes obtener permiso por escrito de parte del Abogado General de AutoZone. Asimismo, si recibes peticiones de regalos o cualquier cosa de valor, debes reportar de inmediato dicha solicitud.

## GRATIFICACIONES PARA AGILIZAR O FACILITAR ASUNTOS

Esta clase de gratificaciones son aquellas que normalmente se pagan en efectivo a entidades gubernamentales en cualquier nivel para garantizar o acelerar procedimientos regulares, por ejemplo, los pagos para el alta de servicios o trámites de licencias y permisos. Aunque la ley así lo permita, AutoZone no realiza esa clase de pagos porque pueden percibirse como soborno. En unos cuantos casos AutoZone aceptará pagar alguna cuota para agilizar algún servicio, pero únicamente si dicha tarifa se paga directamente a la entidad o dependencia gubernamental a una tasa estándar que sea de conocimiento público. Si te solicitan un pago para expeditar un trámite, contacta al Abogado General de AutoZone o al departamento Legal para que te asesoren.

## TERCEROS

Tenemos la responsabilidad de estar muy pendiente y monitorear de cerca a cualquier tercero o gestor externo que contratemos. Los representantes, agentes, gestores u otros terceros que tiene prohibido pagar, ofrecer o recibir regalos, sobornos o cualquier otra cosa de valor de parte de AutoZone.

### Buenas prácticas:

- Conoce y capacita a los agentes, gestores y terceros: asegúrate de que comprendan nuestras políticas y averigua sobre sus propias políticas y controles y cómo mantienen contacto y se relacionan con funcionarios de gobierno o servidores públicos.
- Cerciórate e investiga sus antecedentes de integridad antes de contratar a terceros, y siempre presta atención a las señales de alerta.
- Si sospechas que algún tercero que trabaja para AutoZone está recibiendo u ofreciendo regalos, sobornos, pagos indebidos o cualquier otra cosa de valor, ¡repórtalo de inmediato!

En la **página 30** de este Código hallarás información más completa acerca de la **Línea Directa del Código** y otros recursos para reportar inquietudes relacionadas el tema anticorrupción, como por ejemplo: sobornos, mordidas o cualquier otra clase de incumplimiento con la FCPA o práctica corrupta



## COMERCIO GLOBAL Y LEYES ANTI LAVADO

AutoZone cumple, como mínimo, con los requerimientos de aduana y tarifas arancelarias de EUA y de otros países, y según sea necesario, obtiene permisos o licencias comerciales y de importación o exportación adecuados.

De igual forma, nos apegamos a las leyes contra el financiamiento del terrorismo.

### Cumplimos también con las sanciones y bloqueos económicos (embargos) que restringen con qué países podemos o no hacer negocios.

Las sanciones económicas y los embargos son parte importante del comercio global. Respetamos y cumplimos con las restricciones impuestas por EUA y otros países para limitar o prohibir por completo las relaciones con ciertos países, empresas o personas cuyo origen o ubicación actual sea en tales territorios. Debido a estas limitaciones, es imprescindible que sepamos con quién estamos tratando y que AutoZone tenga controles establecidos para evaluar a aquellos con quienes hacemos o consideremos hacer negocios.

Por otra parte, los boicots, es decir, las restricciones de tipo comercial no establecidas ni reconocidas oficialmente por EUA, son ilegales y no participamos en ellos. Las solicitudes para formar parte de un boicot no autorizado pueden provenir de cualquiera y podrían ser difíciles de detectar.

Si alguna vez te piden rehusarte a hacer negocios con un determinado país, empresa o gente de dicho país, habla al respecto con tu jefe inmediato o el gerente de tu área tan pronto sea posible.

También debemos estar alerta de cualquier posible esquema de lavado de dinero o de actividades financiadas o respaldadas por el terrorismo. El lavado de dinero es un proceso mediante el cual las personas u organizaciones intentan ocultar fondos ilícitos o realizar transacciones para hacer que estos parezcan legítimos.

Si crees que se está llevando a cabo alguna actividad ilegal o existe la posibilidad de que así ocurra y ésta involucre a AutoZone o a representantes de AutoZone, debes reportarlo de inmediato a tu jefe o gerente inmediato o al Abogado General de AutoZone.



## BENEFICIENCIA Y APOYO A LA COMUNIDAD

Desde la apertura de la primera tienda AutoZone el 4 de julio de 1979, hemos formado parte de las comunidades donde tenemos presencia.

J.R. «Pitt» Hyde III, fundador de AutoZone, estableció a través de su filantropía el ejemplo de retribuir a las comunidades y lugares donde vivimos, trabajamos y disfrutamos.

Este liderazgo ha seguido inspirando a los AutoZoners en cada lugar que llamamos hogar, mientras seguimos comprometidos con el altruismo, el voluntariado local y la participación en la comunidad.

Alentamos a los AutoZoners a ser miembros activos de su comunidad mediante actividades de voluntariado en sus localidades y realizando donativos.

AutoZone se enorgullece de apoyar estas iniciativas y alienta a los AutoZoners a involucrarse en ellas. Si estas interesado en apoyar o solicitar apoyos de alguna manera en temas de beneficencia o caridad, pide antes la aprobación a tu gerente.



## CUIDAR DE LOS DEMÁS

Los AutoZoners entendemos bien la importancia de retribuir a la comunidad y trabajamos para implementar prácticas sustentables en cada aspecto de nuestro negocio.

# PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

En AutoZone nos preocupamos por el medioambiente y trabajamos duro para implementar prácticas ambientales responsables en nuestras tiendas, centros de distribución, centros de apoyo y flotillas. No solamente nos apegamos a las leyes y reglamentaciones ambientales aplicables en los lugares donde operamos, sino que Avanzamos la Milla Extra al buscar activamente estrategias para reducir nuestros desperdicios, consumo de energía y emisiones.

Además, nuestros centros de distribución son grandes centros de acopio de cartón y tarimas de madera. En nuestras tiendas promovemos activamente el reciclaje de baterías y, en general, mantenemos prácticas que ayudan a reducir los desechos de productos químicos y residuos peligrosos y a disponer de ellos sin dañar al medioambiente.

La expectativa es que todos los AutoZoners participen de alguna manera en nuestros esfuerzos de protección del medioambiente al cumplir las políticas y procedimientos de AutoZone. Si tienes preguntas sobre cómo puedes contribuir contacta a tu jefe inmediato o al gerente del área.



# CABILDEO (*LOBBYING*) Y CONTRIBUCIONES POLÍTICAS

Apoyar a políticos locales, partidos políticos, procesos o candidatos a cargos públicos es una de varias maneras en que podemos participar y demostrar preocupación por nuestras comunidades. Sin embargo, debemos cumplir con las leyes que rigen nuestra intervención en el terreno político.

Además, existen leyes y reglamentos en varios niveles que exigen a empresas como la nuestra informar sobre cualquier actividad relacionada con cabildeo o presiones políticas.

Cabildear o hacer *lobbying* es ofrecer información y retroalimentación sobre la legislación o acciones políticas que pudieran afectar a nuestro negocios o clientes. Se trata de un proceso que usan las empresas para ofrecer información y puntos de vista sobre cambios en la política pública o el ámbito legislativo que pudieran impactar nuestro negocio o a los clientes.



Únicamente unos cuantos AutoZoners están designados con esta responsabilidad, así que si no eres uno de ellos, ¡no puedes cabildear ni ejercer influencia emitir opiniones públicas de ningún tipo en representación de AutoZone!

# ¿CÓMO INFORMAR SOBRE ALGUNA INQUIETUD?

No estás obligado a identificarte cuando haces un reporte, por lo que puede ser anónimo. Si acaso decides dar a conocer tu nombre, se mantendrá confidencial tanto como sea posible legalmente.

AutoZone no tolera las represalias, el acoso ni ningún tipo de discriminación contra quienes realizan reportes expresándose de buena fe, es decir, que presentas tus inquietudes con honestidad, el mayor detalle posible y de manera oportuna.

**Usa cualquiera de estos recursos de contacto para informar o inquietud o situación, lo puedes hacer en español o inglés:**

- **En línea** a través del **Formulario para Reportar Incidentes** (ubicado en <https://forms.office.com/r/zAQvpeuRHJ>)  
(Disponible 24/7 desde cualquier dispositivo con acceso a internet sin necesidad de VPN)
- **Por correo electrónico** a [Codigo@AutoZone.com](mailto:Codigo@AutoZone.com), a [FPCA.GeneralCounsel@AutoZone.com](mailto:FPCA.GeneralCounsel@AutoZone.com) o a [General.Counsel@AutoZone.com](mailto:General.Counsel@AutoZone.com)
- **Por correo postal** enviando una carta con atención al Abogado General a la siguiente dirección:  
AutoZone, Inc., Dpto. #8074 P.O. Box 2198, Memphis, TN, 38101 / 123 S. Front Street, Memphis, TN, 38103
- **Por teléfono** a la **Línea Directa del Código de Conducta** marcando a cualquiera de los siguientes **números gratuitos** (después de marcar selecciona la opción que corresponda al asunto: **Opción 1 Código de Conducta**, **Opción 2 Anticorrupción (FPCA)**, **Opción 3 Fraude Financiero**)

	<b>México</b> 800 062-5344	
<b>EUA, Puerto Rico y Canadá</b> 800 243-7989	<b>India</b> 000 800 050-4337	<b>Austria</b> 0 800 909-6661
<b>Brasil</b> 0 800 047-5023	<b>Taiwán</b> 080 066-8788	<b>Reino Unido</b> 0 800 23-2073
<b>China</b> 10 800 852-2158	<b>Turquía</b> 00 800 44-882-4338	<b>Alemania</b> 0 800 724-6601

## EXENCIONES

En ciertas circunstancias, podría ser pertinente conceder una exención a alguna estipulación del Código. Cualquier solicitud de exención tiene que presentarse por escrito ante el Abogado General de AutoZone o a quien este designe.

Solamente el Consejo Directivo (*Board of Directors*) o algún comité designado por dicho consejo puede conceder alguna exención a este Código para los funcionarios ejecutivos o directivos de AutoZone, y esta deberá darse a conocer a los accionistas de conformidad con los requisitos legales y normativos.



### CLARIFICACIÓN DEL EMPLEADOR

Todos los empleados de **AutoZone de México, S. de R. L. de C. V.** y de cualquiera de sus empresas **filiales y subsidiarias con base en México** (denominadas en conjunto como la «Empresa») son denominados en esta y otras políticas como «**AutoZoners**», y todos están sujetos al cumplimiento y observancia de este Código de Conducta de AutoZone de las demás políticas de la Empresa.



**AutoZone**

**ALLDATA**

© 2024 AutoZone, Inc. Todos los derechos reservados. AutoZone, AutoZone & Design, y ALLDATA son marcas registradas de AutoZone IP LLC o de alguna de sus empresas filiales.